

Принято
на заседании педагогического совета
протокол № 6 от 23.05.2020г.

Утверждаю
Директор школы Р. Х. Рамазанов



Порядок проведения промежуточной аттестации в ГКОУ РД «Курминская СШИ»

1.1. Порядок проведения промежуточной аттестации в ГКОУ РД «Курминская СШИ» (далее – школа- интернат») в условиях действия ограничительных мер по предотвращению распространения коронавирусной инфекции и реализации основных образовательных программ с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий (далее - Порядок) разработан на основе следующих нормативных документов и методических рекомендаций:

- Федеральный закон от 29 декабря 2012 года №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Порядок организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам - образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования (утвержден приказом Минобрнауки РФ от 30 августа 2013 года №1015, с изменениями от 17 июля 2015 года №734);
- Федеральный государственный образовательный стандарт начального общего образования (утвержден приказом Минобрнауки России от 6 октября 2009 года № 373, с изменениями и дополнениями);

Федеральный государственный образовательный стандарт основного общего образования (утвержден приказом Минобрнауки РФ от 17 декабря 2010 года №1897, с изменениями и дополнениями);

Федеральный государственный образовательный стандарт среднего общего образования (утвержден приказом Минобрнауки РФ от 17 мая 2012 г. № 413, с изменениями и дополнениями);

- Санитарно-эпидемиологические требования к условиям и организации обучения в общеобразовательных учреждениях СанПиН 2.4.2.2821-10 (утверждены Постановлением Главного государственного санитарного врача РФ от 29 декабря 2010 года №189, с изменениями от 29.06.2011 г. № 85, от 25.12.2013 № 72, от 24.11.2015 № 81);

- Порядок применения организациями, осуществляющими образовательную деятельность, электронного обучения, дистанционных образовательных технологий (утвержден приказом Минобрнауки РФ от 23 августа 2017 года №816);

- Письма Министерства образования и науки РД от 10/04/2020г. №06-3437/05-08/20,

1.2. «Положение о формах, периодичности и порядке проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации, переводе ГКОУ РД «Курминская СШИ» утвержденное приказом от «31» августа 2019 г. № 20 в части организации и проведения промежуточной аттестации обучающихся ГКОУ РД «Курминская СШИ» в период действия ограничительных мер по предупреждению распространения коронавирусной инфекции не применяется.

1.3. Порядок регламентирует проведение промежуточной аттестации на уровнях начального общего и основного общего образования в условиях реализации основных образовательных программ начального общего и основного общего образования с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий и применяется только в период действия ограничительных мер по профилактике и предупреждению распространения коронавирусной инфекции.

1.4. Цели проведения промежуточной аттестации:

объективное установление фактического уровня достижения планируемых результатов освоения основной образовательной программы уровня общего образования, соотнесение этого уровня с требованиями соответствующего федерального государственного образовательного стандарта;

- оценка образовательных достижений конкретного обучающегося, позволяющая выявить пробелы в освоении им основной образовательной программы и спланировать работу по их устранению;

- оценка динамики индивидуальных образовательных достижений, продвижения в достижении планируемых результатов освоения основной образовательной программы.

1.5. Промежуточная аттестация в условиях действия ограничительных мер по профилактике и предупреждению распространения коронавирусной инфекции и реализации основных образовательных программ начального общего и основного общего образования с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий подразделяется на четвертную промежуточную аттестацию в 1-11 классах, годовую промежуточную аттестацию в 1-11 классах.

2. Особенности проведения промежуточной аттестации без аттестационных испытаний

2.1. На уровне начального общего образования промежуточная аттестация учащихся проводится по всем предметам учебного плана без аттестационных испытаний на основе результатов текущего контроля успеваемости и отметок за учебные четверти во 2-4 классах, результат фиксируется годовой отметкой по предмету. Отметки за 4 четверть и учебный год выставляются до 23 мая. Промежуточная аттестация для обучающихся 1 классов проводится с учетом всех образовательных достижений обучающегося за учебный год без выставления отметок.

2.2. Промежуточная аттестация в 5-8 классах проводится без аттестационных испытаний по всем предметам учебного плана на основе результатов текущего контроля успеваемости и отметок за учебные четверти, результат фиксируется годовой отметкой по предмету.

2.3. Промежуточная аттестация обучающихся 2-8 (9) классов осуществляется:

- за 4 четверть - на основании результатов текущего контроля успеваемости по всем предметам учебного плана и фиксируется в виде отметки «5», «4», «3», «2». Отметка определяется как среднее арифметическое всех полученных в течение 4 четверти отметок по предмету и округляется до целого числа в соответствии с правилами математического округления.

Основанием для выставления итоговой отметки:

- за 4 четверть является наличие у обучающегося:

- по предметам, которые изучаются в объеме 1 - 2 часа в неделю - не менее трех отметок;

- по предметам, которые изучаются в объеме 3 часа и более в неделю - не менее пяти отметок;

- за учебный год - является наличие у обучающегося отметок за 1-4 четверти.

При выставлении годовых отметок во 2-9 классах считать определяющими результаты, полученные в период обучения с сентября 2019 года по март 2020 года.

Учитель имеет право учитывать результаты 4-ой четверти в пользу ученика при условии 100% выполнения программного материала обучающимся.

2.4. Обучающийся должен ликвидировать пробелы в знаниях и предоставить учителю-предметнику учебный материал в срок до 23 мая 2020 года дистанционно. Учитель-предметник оценивает и выставляет в электронный журнал отметки за те даты, за которые обучающийся не предоставил работы.

2.5. Неудовлетворительные результаты по одному или нескольким учебным предметам, курсам, дисциплинам (модулям) и иным видам учебной деятельности, предусмотренным учебным планом, при отсутствии уважительных причин признаются академической задолженностью.

2.6 Итоги обучения в условиях действия ограничительных мер и реализации образовательных программ с применением электронного обучения и дистанционных образовательных ресурсов фиксируются в электронном журнале.

Обучающиеся и их родители (законные представители) получают доступ посредством использования сервиса «Электронный дневник».

2.7 Родители (законные представители) обучающихся, осваивающих образовательные программы с применением электронного обучения, дистанционных образовательных технологий, имеют право на получение своевременной и достоверной информации о результатах обучения обучающихся, а также на получение комментариев от педагогических работников в любых доступных формах.

2.8. Промежуточная аттестация в рамках внеурочной деятельности определяется ее моделью, формой организации занятий и особенностями выбранного направления внеурочной деятельности.

3. Особенности проведения итоговых проверочных работ для обучающихся 9 класса

3.1. Для обучающихся 9 класса проводятся итоговые проверочные работы по русскому языку и математике в рамках 4 четверти в дистанционной форме с 18 по 23 мая 2020 г.

3.2. Формы проведения итоговых проверочных работ по русскому языку и математике - тестирование продолжительностью 90 минут.

3.3. Перед проведением проверочных работ обязательно проводится консультация для учащихся. При проведении итоговых проверочных работ в 9 классе в дистанционной форме создаются условия, позволяющие обеспечить объективность полученных результатов.

3.4. Начало проверочных работ по предмету: 10.00, продолжительность составляет 90 минут.

3.5. Обучающиеся выполняют работу на двойных тетрадных листах в клетку (по математике) и на двойных тетрадных листах в линейку (по русскому языку). Первый лист оформляется:

По русскому языку:

Промежуточная аттестация по русскому языку
(тестирование)

Работа выполняется на 2-3 страницах листов.

3.6. Отметка за проверочную работу по русскому языку и математике выставляется в отдельную графу электронного классного журнала и учитывается при выставлении отметки за 4 четверть.

4. Особенности проведения итоговых проверочных работ для обучающихся 11 класса

4.1. Для обучающихся 11 класса проводятся итоговые проверочные работы по русскому языку и математике в рамках 4 четверти в дистанционной форме с 18 по 23 мая 2020 г.

4.2. Формы проведения итоговых проверочных работ: тестирование продолжительностью 90 минут.

4.3. Перед проведением проверочных работ обязательно проводится консультация для учащихся. При проведении итоговых проверочных работ в 11 классе в дистанционной форме создаются условия, позволяющие обеспечить объективность полученных результатов.

4.4. Начало проверочных работ по предмету: 10.00, продолжительность составляет 90 минут.

4.5. Отметка за проверочную работу по русскому языку и математике выставляется в отдельную графу электронного классного журнала и учитывается при выставлении отметки за второе полугодие.

4.6. Обучающиеся выполняют работу на двойных тетрадных листах в клетку (по математике) и на двойных тетрадных листах в линейку (по русскому языку).

Работа выполняется на 2-3 страницах листов.

5. Порядок подготовки, экспертизы и хранения аттестационных материалов

5.1. Аттестационный материал по предмету для проведения промежуточной годовой аттестации готовится самостоятельно учителем-предметником с учетом требований по предмету, с использованием программного материала, изученного за учебный год.

5.2. При проведении промежуточной аттестации используется аттестационный материал, прошедший соответствующую экспертизу. Процедура экспертизы следующая: рассматривается на предметном ШМО (до 21 мая), согласуется с заместителем директора, курирующим данную предметную область (до 22 мая) и утверждается директором школы (22 мая).

5.3. Экзаменационный материал, защищенный паролем, за сутки до проведения промежуточной аттестации по предмету отправляется по ЕМАИ ».

5.4. Во время проведения промежуточной аттестации учитель-предметник ведет видеозапись, которая по окончании процедур передается администрации.

5.5. По окончании написания работы обучающиеся, не покидая конференцию, незамедлительно передают посредством прикрепления работы в электронной почте.

5.6. Экзаменационная комиссия в тот же день осуществляет проверку работ, оформляет протокол. Протоколы результатов экзаменов и текст экзаменационной работы хранятся в течение 5 лет.

7. Порядок формирования и работы аттестационных комиссий

7.1. Комиссия, проводящая промежуточную аттестацию, утверждается приказом директора Школы-интерната.

7.2. Аттестационная комиссия для промежуточного контроля состоит из 3 человек: экзаменующего учителя, председателя экзаменационной комиссии и ассистента, при проведении промежуточной аттестации возможно присутствие специалиста Учредителя, представителя Управляющего совета образовательного учреждения, директора школы.

7.3. Присутствующие фиксируются в протоколе экзамена как наблюдатели.

7.4. Основной задачей аттестационной комиссии является установление соответствия оценки знаний учащихся требованиям государственного образовательного стандарта, глубины и прочности полученных знаний образовательных программ, навыков их практического применения.

7.5. Функции аттестационной комиссии:

- Проверяет письменные аттестационные работы учащихся в установленном порядке, заносит в протокол (Приложение № 1) результаты.

- Исключает случаи неэтичного поведения учащихся (списывание, использование шпаргалок, подсказок) во время проведения аттестационных испытаний.

- Контролирует обеспечение и соблюдение информационной безопасности при проведении аттестации.

7.6. Аттестационная комиссия несет ответственность за объективность оценки письменных ответов аттестуемых в соответствии с разработанными нормами.

7.7. Сдаёт анализ соответствия знаний обучающихся требованиям федеральным государственным образовательным стандартам.

8. Права и обязанности участников процесса промежуточной аттестации.

8.1. Участниками процесса аттестации считаются: учащиеся, учитель, преподающий предмет в классе, члены экзаменационной комиссии. Права несовершеннолетнего учащегося представляют его родители (законные представители).

8.2. Учитель в ходе аттестации не имеет право:

- использовать содержание предмета, не предусмотренное учебными программами при разработке материалов для всех форм текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации учащихся за текущий учебный год;
- использовать методы и формы, не апробированные или не обоснованные в научном и практическом плане, без разрешения руководителя Школы-интерната;
- оказывать давление на учащихся, проявлять к ним недоброжелательное, некорректное отношение.

8.3. Учащиеся имеют право:

- проходить все формы промежуточной аттестации за текущий учебный год в порядке, установленном Школой-интернатом;
- знакомиться с критериями оценки.

8.4. Учащиеся обязаны выполнять требования, определенные настоящим Положением.

8.5. Родители (законные представители) ребенка имеют право:

- знакомиться с формами и результатами текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации учащегося, нормативными документами, определяющими их порядок, критериями оценивания; -получать информацию о принципах и критериях оценивания;
- получать индивидуальные консультации учителя по поводу проблем, трудностей своего ребенка и путей их преодоления;
- обжаловать результаты промежуточной аттестации их ребенка в случае нарушения Школой-интернатом процедуры аттестации.

8.6. Родители (законные представители) обязаны:

- ознакомиться с настоящим положением;
- информировать учителя о возможных трудностях и проблемах ребенка, с которыми родители сталкиваются в домашних условиях;
- соблюдать требования всех нормативных документов, определяющих порядок проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации учащегося;
- вести контроль текущей успеваемости своего ребенка, результатов его промежуточной аттестации;

8.9. Школа-интернат определяет нормативную базу проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации учащегося, их порядок, периодичность, формы, методы в рамках своей компетенции.

9. Право участников образовательного процесса на апелляцию итогов текущей, промежуточной, итоговой аттестации.

9.1. Каждый участник образовательного процесса имеет право на объективную оценку своей работы и защиту собственной точки зрения на результативность работы любого из участников образовательного процесса.

9.2. С целью урегулирования конфликтов, возникающих при проведении промежуточной аттестации в школе на период проведения промежуточной аттестации ежегодно создается конфликтная комиссия. Конфликтная комиссия состоит не менее чем из 4 человек. Состав комиссии и распределение полномочий утверждается приказом директора по школе.

9.3. Обращение рассматривается в течение двух дней с момента подачи в конфликтную комиссию Школы-интерната и регистрации письменного обращения с изложением сути конфликта. Решение конфликтной комиссии оформляется протоколом и является окончательным.

9.4. Решение в обязательном порядке исполнения решения доводится до членов педагогического коллектива. Участники конфликта ставятся в известность о результатах расследования через ознакомление с содержанием протокола под роспись.

9.5. Участники конфликта вправе обжаловать решение администрации в вышестоящих инстанциях.

Протокол

промежуточной аттестации по _____ в 9 классе

Ф. И. О. председателя экзаменационной комиссии _____

Ф. И. О. экзаменующего преподавателя _____

Ф. И. О. ассистента _____

На экзамен явились ____ человек, не явилось ____ человек.

(фамилия, имя, отчество неявившихся)

Экзамен начался в ____ часов ____ минут

Экзамен закончился в ____ часов ____ минут

№	Ф. И. О. экзаменующегося	№ варианта	Экзаменационная оценка	Оценка за IV четверть	Годовая оценка	Итоговая оценка
1						
2						
3						
4						
5						
6						
7						
8						
9						
10						
11						
12						
13						
14						

Особое мнение членов комиссии об оценках ответов отдельных учащихся

Запись о случаях нарушений установленного порядка экзаменов и решение экзаменационной комиссии

Дата проведения экзамена _____

Дата внесения оценок в протокол _____

Председатель экзаменационной комиссии _____ / _____ ./

Экзаменующий преподаватель _____ / _____ /

Ассистент

Протокол

промежуточной аттестации по _____ в 11 классе

Ф. И. О. председателя экзаменационной комиссии _____

Ф. И. О. экзаменующего преподавателя _____

Ф. И. О. ассистента _____

На экзамен явились _____ человек, не явилось _____ человек.

(фамилия, имя, отчество неявившихся)

Экзамен начался в _____ часов _____ минут

Экзамен закончился в _____ часов _____ минут

№	Ф. И. О. экзаменующегося	№ варианта	Экзаменац ионная оценка	Оценка за II полугодие	Годовая оценка
1					
2					
3					
4					
5					
6					
7					
8					
9					
10					
11					
12					
13					

Особое мнение членов комиссии об оценках ответов отдельных учащихся

Запись о случаях нарушений установленного порядка экзаменов и решение
экзаменационной комиссии

Дата проведения экзамена _____

Дата внесения оценок в протокол _____

Председатель экзаменационной комиссии _____./

Экзаменующий преподаватель _____./

Ассистент

